

# Endev Oy

## Arvoisa toimittajamme

Olemme siirtyneet osto- ja kululaskujemme sähköiseen käsittelyyn. Sen seurauksena vastaanotamme laskunne mieluiten verkkolaskuina. Samalla pyydämme teitä tulevaisuudessa lähettämään paperimuotoiset laskut seuraavien ohjeiden mukaisesti.

## Verkkolaskut

Mikäli teillä on mahdollisuus lähettää meille verkkolaskuja osoitteemme on:

**Verkkolaskuna: 003723663050**

**Verkkolaskun välittäjä: 003708599126 (Liaison)**

## Paperilaskut

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, otamme laskunne vastaan paperilaskuina. Tällöin laskutusosoitteemme on:

**Endev Oy**

**PL 55632**

**01051 LASKUT**

Pyydämme huomioimaan seuraavat asiat:

- Sallittu laskukoko: A5- ja A4 kokoinen, 70–120 g/m<sup>2</sup> painoinen paperi
- Lasku/laskut ja liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kirjekuoressa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)

Palautettava materiaali:

- Sarjanumeroton laskumateriaali

(HUOM. TÄMÄ OSOITE ON TARKOITETTU AINOASTAAN **LASKUILLE**, MUU POSTI MENE  
JAKOSSAKIN VANHAAN OSOITTEESEEN)

## Sähköposti

Laskun voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen [fennoa.FI.P.121523-5@docinbound.com](mailto:fennoa.FI.P.121523-5@docinbound.com)

- Yrityksen laskutusosoite (sama kuin paperilaskuille yllä) on **oltava luettavissa sähköpostilaskulta**
- Laskun täytyy olla PDF-tiedostona sähköpostin liitteenä ja yksi liite saa sisältää vain yhden laskun. Kaikki laskun sivut täytyy sisältyä samaan tiedostoon, yksi lasku ei voi jakautua useampaan sähköpostiin tai liitetiedostoon.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Ystävällisin terveisin,

**Endev Oy**