

# Endev Oy

## Arvoisa toimittajamme

Olemme siirtyneet osto- ja kululaskujemme sähköiseen käsittelyyn. Sen seurauksena vastaanotamme laskunne mieluiten verkkolaskuina. Samalla pyydämme teitä tulevaisuudessa lähettämään paperimuotoiset laskut seuraavien ohjeiden mukaisesti.

## Verkkolaskut

Mikäli teillä on mahdollisuus lähettää meille verkkolaskuja osoitteemme on:

**Verkkopalvelutunnus: TE003723663050**

**OVT-Tunnus: 003723663050**

**Operaattoritunnus: TE=Tieto (välittäjä tunnus 003701011385)**

## Paperilaskut

Jos yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää meille verkkolaskuja, otamme laskunne vastaan paperilaskuina. Tällöin laskutusosoitteemme on:

**Endev Oy**

**Sarjanr 27812098** (Skannauspalvelu tunnistaa tällä numerolla maksajan)

**PL 872**

**00019 SSC**

Pyydämme huomioimaan seuraavat asiat:

- Sarjanumero täytyy olla oikeinkirjoitettuna paperilaskun osoitekentässä
- Sallittu laskukoko: A5- ja A4 kokoinen, 70–120 g/m<sup>2</sup> painoinen paperi
- Lasku/laskut ja liittyvät liitteet tulee postittaa samassa kirjekurossa
- Lasku on oltava tulostuslaadultaan hyvä
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (niitti, paperiliitin, jne.)

Palautettava materiaali:

- Sarjanumeroton laskumateriaali

(HUOM. TÄMÄ OSOITE ON TARKOITETTU AINOASTAAN **LASKUILLE**, MUU POSTI MENE JAKOSSAKIN VANHAAN OSOITTEESEEN)

## Sähköposti

[lasku.mailinvoice@datascanning.fi](mailto:lasku.mailinvoice@datascanning.fi)

- Yrityksen laskutusosoite (sama kuin paperilaskuille yllä) on **oltava luettavissa sähköpostilaskulta**
- Sähköpostin liitteenä tulevan lasku tulee olla PDF-, JPG tai TIF-muodossa.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9
- Laskun täytyy olla sähköpostin liitteenä ja yksi liite saa sisältää vain yhden laskun. Kaikki laskun sivut täytyy sisältyä samaan tiedostoon, yksi lasku ei voi jakautua useampaan sähköpostiin tai liitetiedostoon.

## HUOM!

Huomioithan uuden osoitteet viimeistään **1.9.2016**.

Ystävällisin terveisin,

**Endev Oy**